スカラーワンマニュスクリプトによる

「日本病態栄養学会誌」投稿要領

1 投稿に当たって

A. 投稿に必要な書類の準備(本学会誌投稿規程もご参照ください)

投稿サイトにアクセスする前に、まず以下の5種類に論文ファイルを分けてください(図表がない場合は、「図・表」と「図説明文」は必要ありません)。アップロードの総容量は20MBまで。

- ▷「本文」: ワード
- ▷「図・表」:エクセル、ワード、パワーポイント等
- ▷「図説明文」:ワード
- ▷「投稿承諾書」: PDF、その他の画像ファイル等
- ▷「利益相反自己申告書」: PDF、その他の画像ファイル等

※アップロードが可能なファイルのフォーマットは以下になっています (pptx は不可)。

doc, docx, rtf, xls, xlsx, ppt, pdf, tif, eps, psd, jpg, bmp, gif, ai

<注意点>

- ① 本文の記載事項・図表サイズ等は、本学会誌投稿規程をご参照ください。
- ② 図表は個別のファイル・まとめて1つのファイルのどちらでも構いません。
- ③ エクセルで表を作成した場合は、ページレイアウトの印刷範囲を確認して、はみ出したりしないよう に調整してください。
- ④ ファイル名は半角英数字で入力し、(特に Mac を使用されている方は) 必ず拡張子をつけてください。拡張子がないと投稿用 PDF が生成されません。

投稿	チェックリスト
	本文
	図・表
	図説明文
	投稿承諾書
	利益相反自己申告書

B. 投稿用アカウントの作成

投稿サイトは

https://mc.manuscriptcentral.com/jmcn

となります。

サイトを利用して論文投稿を行うには、「著者」アカウントを作成する必要があります。アカウント作 成時に設定するユーザーID、パスワードを使用し、サイトにログインして投稿の作業を行います。

1

1) 初めての場合

<u>まず、ヘッダーの表記が「English(US)」の場合は、プルダウンで「日本語」にすれば、サイト全体が日本語表記になります(本頁の画像参照)。</u>

「アカウントを作成」もしくは「新規登録」をクリックします。画面に従って設定してください。お名前・ 連絡先・アドレス・ユーザーID(初期値ではメールアドレスになりますが、任意に変更可能です)、専門カ テゴリー(1点は必須です。指定が難しい場合は「臨床栄養学全般」を選択してください)、パスワードを設 定してください。シグネチャーは空欄で構いません。

なおセキュリティの関係上、設定された内容は事務局ではわからないようになっております。

2) ユーザーID・パスワード設定済みの場合

ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

3) ユーザーID・パスワード設定済みで、わからない・忘れた場合

パスワードヘルプのボックスにメールアドレスを入力し、「GO」をクリックしてください。メールが届き ますので、メール文中のハイパーリンクをクリックして設定画面に入ります。こちらで新パスワードを設定 し直し、ログインしてください。



ヘッダーについて:「言語設定」・「投稿規程などの関連書類の閲覧」が可能です。また、<u>ログイン後に表示され</u>るユーザー名をクリックすれば、登録内容の変更が可能です。

- ・原語選択機能;「English(US)」の場合は、プルダウンで「日本語」にすると、サイト全体が日本語表記 になります。
- ・投稿規程・各種書類;スカラーワンマニュスクリプトによる論文投稿要領(本マニュアル)のほか、日本病態栄養学会誌の「投稿規程」・「利益相反管理指針」・「投稿承諾書」・「利益相反自己申告書(学会誌 投稿用)」が PDF で閲覧できます。
- ヘルプ;スカラーワンマニュスクリプトの公式ヘルプページに移動します(英語のみ)。



C. 投稿画面までの基本的な操作

ログイン後は、著者ダッシュボード画面が作業のベースになります。ダッシュボードには、投稿前・投 稿中も含めて、著者アカウントを使用して制作・投稿した論文すべてのステータスが表示されます。

メニュー画面(ログイン後の画面)

Star-		
	2014 RELEASES 24400884572/2017	900 + Saulitia + Rickout
SCHOLARONE	×.	

※上の画像では、ヘッダーはカットしてあります。

・メニュー画面で「著者」をクリックすると、「著者ダッシュボード」に移動します。

著者ダッシュボード

SchularChee Manuscripts** 	d Nutrition	利田 新日島・ 日田油・ 前後日田・谷田市市 へんグ (10775)	
Кан (188 6000-1 Фобдб-Р	 ■1.(あたりはすかに)、単語もの"#22をグリ	999 - 1992 (1992 - 1992	新規論文投稿
	EXERT. FRED EXERT. FRED EXERT. FRED EXERT. FRED EXERT. FRED EXERT. EXERT. EXERT. EXERT. EXERT. EXERT. EXERT.	● 新規度なの小点 あの表示された活成でいたり、お用います、内容あれてきた は、小点 そのかいたたたれ、ジアから活動するには、年 新市市シックになったい、ジアから活動するには、年に	
(ая 10 аяраа ядаасана та	s sat2 100 mm 105 mm (2)~v2*	<u> </u>

- ・「論文リスト」は、日本病態栄養学会誌で、著者として作成した論文のステータス(状況)が表示されます。 いずれかをクリックすると、下段にそのステータスの論文が表示されます。
- ・「論文作成」にある「新規論文の作成」をクリックすると、新規の入力フォームが作成されます。
- ・作成途中の論文の入力を再開する場合は、「論文リスト」の「未投稿論文」の文字をクリックし、最下段に表示されたステータス内の「投稿作業を続ける」をクリックします。
- ・論文が査読前に不備などで返却された場合(もしくは途中で入力を中止した場合)は、「未投稿論文」もしくは「修正論文(未提出)のリストに入ります(リスト中の数字が一つ増えています)。リストをクリックし、 最下段に表示されたステータス内の「投稿作業を続ける」をクリックします。

2 実際の投稿手順

ダッシュボードで「新規論文の作成」をクリックし、画面に表示される「手順」に従って投稿作業をす すめてください。各ページの入力が終わったら、「保存して進む」をクリックすると次のページに移動し ます。

「手順」は内容ごとに6つのページに分かれています。それぞれの画面とポイントを記載します。

手順 1:種別・タイトル・抄録

			Residence Distance Providence Residence	
ismen 日本病態	栄養学会			
Super Secury of Met-	forders and clinical Neuritan	the second se		
Ca- / 8653938-Y / 1	ESS.			
ier.nai	手順	1.種別・タイトル・抄録		
1用:200-201-201	INCHED &	レダウンパストルを運動してくだないその後 ちれい ランニン	「タイトル」書絵をそれぞれテキエトボックスに入りしていだね。	
手続2: キーワード	。 18月文子を14	入するには、川林氏文字パタンをクリックム、連切な文字を進け	U COSAN,	
千田公 夏森	> A355863	したら、「保存して統治」ボタンをジリックします。 評機		
半期 4.1353	≥ *-£@27-	-AF		
手織ち ファイルのっプロード	>			-
平原の 細設 投稿	• 種別 •	编辑		
	anar	1ETN		
	0	RUN		
	0	ma		
	0	120446		
	0	1日間・その第		
				TUELOT

英文抄録は任意です。必要のない場合は空欄で構いません。

手順2:キーワード

ScholarOne Manuscripts**	(内容 単位時 * 日本語 * 取物部型・各連書語 へんざ ログアウト
一般社園語人	ж [⊷] 수
Joint Chi 4 199 18t A Japan Society of Metaboli	BK 子 ス m and Classical Neuroson
メニュー / 茶モ ダッシュボード / 18次日	* ()
論文授稿	手順 2: キーワード
于増工機能タイドル・修験	◎ この親文のキーワードを生態のリスト内から温暖し、「追加」ボジンを押して右側のフィールドに追加します。
千冊 2: キーワード	入力が消み取った。右下の「保保して貸付」ギタンをクリックにます。
千曜 3: 著者	。 - 必須フィールビ
手續 4: 設問	>>
手頂をファイルアップロード	・キーワードの 調味
乎ie 6: 確認- 投稿	D 10 H90大宁
	★ 進加
	10200 0000
	ф-9-¥
	*カテコリー 9 頃年
	tillenge Willing ・ 手順っの両面

「カテゴリー」は、投稿論文の該当領域をプルダウンリストから選択し、「追加」をクリックすると、 右の入力欄に自動入力されます。領域が不明な場合は、「臨床栄養学全般」としてください。

手順 3:著者

ScholarOne Manuscripts ^{tw}		ភាម	事法局 ▼ 日本語 ▼ 12株税定・6 価格部 へん	7 0370N
-版社田法人 JSMICN 日本病態栄養 Japan Society of Metabolism at	学会 met Clusical Neurition			
メニュー / 著者ダッジュボード / ¥₹238				
日気(数価)	手順3:著名 株式のためでした。 株式のためでした。 またのは、このため、 ためでは、 ためでは、 ためでは、 ためでは、 ためでは、 ためでは、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 ためで、 たので、 た	それ必要な後的も大力に「猛害リック 大者者の傾向は、E-mar縦にわれ パネクリックル名者として変更しま トラックされます。	15 13歳加ポジンをフルクルます。 2082.70、21時期1年32-85ウックすると 登録 7.	#076£\
	順序 操作	著者	所語機時名	
	↓ ド9557 1 ♥ 選択 ♥	李袞局, 新説 (達慈克(左方) editor@elyou.or.jp	 日本病館栄養学会参院局 東京参斯宿区2043-13-11 気ど小508 第1867、JP 160-0004 03-0363-2361 	手順3の両

必要に応じて共著者のアカウントを追加してください。 投稿に当たり、共著者全員を登録していただく 必要はありません。

手順 4:設問

ScholarOne Manuscripts**		○ 「「「「「「「「」」」」」」」	
「 <i>ismcn</i> 日本病態	栄養	学会	
Japan Society of Me	tabolism an	I Clinical Nutrition	
x_a= / *** 377/a#=P / 1	AX675		
論文投稿		手順 /ı 設問	
手順も種別・タイトル・惨縁	>	」 川央 →・ロメ(H) 下の(h)(-1/4-1)間に れいしん-かんたりいけなークにはま つっていぶ透明しい場合け 蒸発ボタ がりしり ボラックルを発明。「約	
予順2: キーワード	>	村は水火を欠いうしてくためい。その後、下の質問にそれぞれ回答してくたさい。	
✔ 手順 3: 著者	>	* = 必須フィール- ²	
于原4:設問			
手順 5: ファイルアップロード	>	カバーレター Θ 福美	
于18 6: 研究学 1978	>	カバーレターの記入	
		プレビュー Q 時秋文半	
		a Advanta Adv	
		カバーレターのアップロード	
		□1.ファイルの湯根 ▲2.ファイルの湯付	
			手順4の画面(1

論文符結 千順1. 標別・少在ルー方は 手順2: キーワード > ✓ 予約3 著者 >>	カバーレターの 前端 カバーレターの記入 スピュー ロMRステ	
+損4:設備 +損5:ファイルアッグロード > 5月0:1970-1970	101-1-7-07-10-E	
	▲2 77440次日	
	死止の構造 ○ 第二次接受 あります 全部 会員です。	
	 □ *この強要には勉強のみに決議しており、他的に最加速れたことはなく、投稿中でもありません。 □ * 協調の局部はなど患者プライシーなどに認する希望目的を強引しています。 	
	■ * 「本文」ファイルには患いの作業号を記念しております。 ● ない中で使用で各回の合き 説明文を一葉を知った「「話時代」ファイルを作用しております。 ● 知知で呼吸 はいっぽんすいいかん およう たくから、	

カバーレターは必須ではありません。提出される場合は、投稿画面への直接入力・ファイル添付のどちらでも結構です。

設問への回答は必須になっています。各設問の内容を確認したうえで、クリックしてチェックを入れて ください。

手順 5:ファイルアップロード

ScholarOne Manuscripts**			MN3 寺和지 - 日本語	- 0000E-00250	AND 87701	
一般社団法人 ISMCN 日本病態	栄養学会					
Japan Society of Me	disilium and Clinical Natrition	_				
メニュー / 著者 ダッシュポード / i	这段继					
論文投稿	手順 5·ファイ	イルアップロー	ド			
手順に種所・タイトル・核議	> #文のファイルをアップロードしま	а. Т.				
手順 2: キーワード	> アップロードしたファイルは、 査税	ーー 和に一つXDPDFファイルとして変換さ	1# \$.			
✓ 手順 3:著書	> ファイル名には、半角英数字のみ	をご使用ください。				
手順 4: 設局	ファイルを修正した場合は、内容の アップロードしてください。	0皇祝したファイルが悪いように、職に	アッフロードされている修正的の	ファイルを削除して、数	807741KD2AE	
手磨る: ファイルアップロード	査技用のPDFでは、「検査」のブル	レダウンリストに指定した番号順にPDI	ロテイル内に統合されます。本	文, Table, Figureの掲載	副約となるようにブル	
手順 6. 確認: 1988	ダワンリストで皆号を選択し、下の アップロードしたファイルは、右下(「順語を保存」ボタンをクリックします。 DHTMLボタンやPDFボタンをクリック	すると それぞれのフォーマット	ರಾಹಿತಿರಾಕಿಕರ.		
	なわ、役称やせずに1ヶ月間投票	わますと アップロードしたファイルは	システムにお自動で制限され	ますのでご注意下さい。	200 AU	
	● = 必然育フィールド					
	ファイル ө 探条					
					0.00 / 15.53 MIS	
	順序 操作 77	イル *ファイルの内容	アップロードした日付	アップロードしたこ	2+f	
	ファイルがアップロードされていま	ttel.				三幅らの

「参照」をクリックしてファイルを指定し、ファイルの内容をプルダウンリスト(「本文」「図・表」「図 説明文」「投稿承諾書」「利益相反自己申告書」)から指定します。ファイル指定が完了したら「アップロ ード」をクリックすると、システムにアップロードされます。

ファイルの順番を確認して、左端の「順番」で「本文」・「図説明文」・「図・表」・「投稿承諾書」・「利益 相反自己申告書」の順序に並び替えてください。そのうえで、右下の「PDF」をクリックしてください。 自動的に一つの PDF ファイルに変換されるので、本文中の文字化けや図表のずれなどがないか確認して ください。

```
※一度にアップロードできるファイルは5つまでです。投稿論文に6つ以上のファイルがある場合は、複数回アップ
ロード作業を行います(アップロード→保存して進む→〔アップロードファイルを空にする〕→保存して戻る→以
下くりかえし)。
```

*PDFファイルに問題がある場合は、こちらをご確認ください。

https://ec.sslcenter.jp/s1mportal/faq/detail.php?cid=1&fid=63

https://ec.sslcenter.jp/s1mportal/faq/detail.php?cid=2&fid=31

手順 6:確認・投稿



手順6の画面

正しく登録されていない箇所がある場合、その内容が画面上段に表示されます(上の画面参照)。また、 画面内の「登録情報」では、これまでの「手順」のそれぞれについて正しく登録されていれば✔マーク、 問題のある場合は×マークがつきます。×マークの「手順」に戻って修正をします。

すべて正しく登録ができている場合は、最下段の「手順 6」にある「PDF」をクリックし、査読用ファ イルを確認したうえで、「送信」をクリックします。

こちらで投稿完了になります。登録アドレスに投稿完了の通知メールが届きます。

「ダッシュボードに戻る」をクリックして、著者ダッシュボードに戻ります。

3 再投稿の場合

A. 著者ダッシュボードの見方

「一部修正」・「加筆修正のうえ再査読」の査読結果となった論文は、著者ダッシュボードの「論文リスト」内で「査読済み論文」に入ります。

「査読済み論文」の文字をクリックし、最下段に表示されたステータス内の「投稿作業を続ける」をク リックして投稿画面に入ります。各ページの入力が終わったら、「保存して進む」をクリックすると次の ページに移動します。また、入力を途中で中止した場合は「論文リスト」の「修正論文(未提出)」のリ ストに追加されます(リスト中の数字が一つ増えます)。「論文リスト」の「修正論文(未提出)」の文字を クリックすると投稿画面に移動します。

B. 再投稿時の準備(本学会誌投稿規程もご参照ください)

①査読意見に対する回答が必要になります。「編集委員長宛の手紙」として、査読意見のそれぞれに対する修正箇所もしくは意見を一覧として作成してください。書式に決まりはありません。

②投稿論文の加筆・修正個所には、下線あるいは文字の色を変える等、変更内容を明記してください。

C. 実際の再投稿手順

手順1:採否通知への返答

再投稿の場合、「採否通知への返答」の手順が追加されます。

前回の査読意見に対する回答(編集委員長宛の手紙)を、「採否コメントに対する返答を作成」の箇所 に直接入力する、もしくはワードファイルを用意して「ファイルを添付」でアップロードする、のどちら かで提出してください。ファイル添付の場合は、添付後にクリックして表示を確認してください。

手順 2:題名、種別、抄録 ~ 手順 7:確認·投稿

初回投稿と手順・作業内容は変わりません。変更箇所を各「手順」ごとに修正し、投稿してください。 修正したファイルをアップロードするときは、必ず以前の古いファイルを削除してください。 重複した 内容のファイルを上げないようにご注意ください。

◇投稿にあたっては、公式のオンライン投稿マニュアルもご参照ください。

(「日本病態栄養学会誌」投稿サイトのヘッダー「投稿規程・各種書類」に、本マニュアルと共に 掲載してあります)